

RAPORT O PRZEBIEGU I OCENIE KSZTAŁCENIA

DOFINANSOWANEGO W RAMACH POMOCY UCZELNI DLA PRACOWNIKÓW
PODNOŚĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE W FORMACH POZASZKOLNYCH

Dane pracownika:

Imię i Nazwisko:

Jednostka organizacyjna:

Stanowisko:

Raport:

Tytuł:

Organizator:

Termin: Miejsce:

Czy kształcenie odbyło się w przewidywanym terminie i miejscu? TAK NIE

Czy zrealizowany został zaplanowany program i czas trwania? TAK NIE

W przypadku zakreślenia odpowiedzi NIE należy wyjaśnić powody:

.....
.....
.....

Pozyskane wiadomości przekazałem/łam/przekażę* pracownikom jednostki organizacyjnej w dniu:

Ocena:

Prosimy o ocenę zajęć posługując się skalą od 1 do 5, gdzie 1 jest oceną najslabszą, a 5 oceną najlepszą.

Ocena poziomu merytorycznego zajęć	1	2	3	4	5
Czy treść przekazywana była jasno i przystępnie?	1	2	3	4	5
Czy zajęcia prowadzone były w sposób interesujący?	1	2	3	4	5
Czy prowadzący był pozytywnie nastawiony do uczestników?	1	2	3	4	5
Czy materiały do zajęć były dobrze przygotowane?	1	2	3	4	5
Czy zajęcia prowadziła właściwa osoba?	1	2	3	4	5
Czy przekazywane treści będą dla Pani/Pana przydatne w dalszej pracy zawodowej?	nie	raczej nie	raczej tak	tak	
Czy przekazywane treści przyczyniły się do podniesienia Pani/Pana kwalifikacji?	nie	raczej nie	raczej tak	tak	
Czy spełnione zostały Pani/Pana oczekiwania?	nie	raczej nie	raczej tak	tak	
Czy zarekomendowałaby/łby Pani/Pan to szkolenie/konferencję* innym pracownikom?	nie	raczej nie	raczej tak	tak	

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis pracownika)